



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 171 del 25-11-2022**

Registro generale n. 572

**Oggetto:** *Buoni spesa Covid-19 - Misure urgenti di solidarietà alimentare - Liquidazione a rimborso varie ditte.*

IL SEGRETARIO GENERALE

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Premesso :**

- che con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico di Dirigente del IV Settore – “Servizi di Comunità”;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il Dup 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n., 31 dell’11.02.2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

**Dato atto che:**

- con determina dirigenziale del 08/11/2021 n. 228, si dava seguito al D.L. del 25/05/2021 n. 73, art. 53 C.D. Sostegni Bis “Misure finanziarie urgenti connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, individuando la platea dei beneficiari in esito ad avviso pubblico contenente tutte le indicazioni utili per la presentazione delle domande con scadenza 31 ottobre 2021, sulla base dei criteri stabiliti con D.G.C. del 31/08/2021 n. 207, e con la stessa si impegnava la somma accreditata dallo stato dell’importo di € 240.707,80, accertata in specifico capitolo;
- con successiva determina dirigenziale del 25/01/2022 n. 6, si approvava l’elenco relativo alla platea di beneficiari relativi al secondo avviso pubblico con scadenza 31 dicembre 2021, sempre sulla base dei criteri stabiliti con D.G.C. del 31/08/2021 n. 207;
- da ultimo con determina dirigenziale IV Settore del 05/05/2022 n. 58, si approvava la platea dei beneficiari di cui

all'art. 2 comma 6 della Ocdpc n. 658 del 29 marzo 2020, allegati A), B) e C), nello specifico:

Buoni spesa: N. 124 richieste ammissibili, per un totale di € 35.750,00 (Allegato A)

- i buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto sono stati regolarmente consegnati nel mese di maggio 2022 dai dipendenti comunali presso gli uffici;

**Visto** che alcune ditte di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditate, hanno trasmesso la documentazione necessaria (scontrini fiscali/fatture) al rimborso di seguito indicata, acquisita al protocollo generale dell'Ente nel mese di novembre 2022, accompagnata dai relativi buoni spesa utilizzati dai beneficiari del contributo presso la propria attività commerciale, opportunamente riscontrati dall'Ufficio in merito alla pertinenza degli acquisti a valere sul buono concesso,:

- Fatt. n. PA 2\_22 del 15/11/2022, ditta Pallini Market srl, P.Iva 01817310673, via Garibaldi 36, 64026 Roseto degli Abruzzi, richiesta rimborso acquisita al prot. n. 45495 dell'importo di € 490,00, relativa a n. 49 buoni del valore unitario di € 10,00,
- Fatt. n. 2136000678 del 15 novembre 2022, ditta MD S.p.a. a socio unico, P.Iva 03185210618, Strada provinciale Gricignano Teverola, 81030 Gricignano di Aversa (CE), richiesta acquisita al prot. n. 45693 dell'importo di € 230,00, relativa a n. 23 buoni del valore di € 10,00,

per un importo complessivo di € 720,00 ( n. 72 buoni spesa del valore di € 10);

**Visto** che la spesa per il rimborso di che trattasi trova capienza al Cap. 85.1 "Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare - Acquisto generi alimentari" imp.731/2021 sub. 3 del bilancio dell'esercizio di riferimento;

**Dato atto** che rispetto ai rimborsi l'I.V.A non è dovuta poiché versata dall'O. E. all'atto di emissione dello scontrino fiscale

e pertanto non trova applicazione lo "split payment", ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972. art. 1 comma 629- Legge 190 del 23/12/2014;

**Considerato** che le ditte hanno presentato all'ufficio la documentazione a corredo della fattura, e che, da un riscontro effettuato sui buoni spesa rendicontati, si può accertare la regolarità del pagamento richiesto;

**Dato atto** che l'Ordinanza n. 659 del 30.03.2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, disciplinante l'erogazione dei buoni spesa Covid, all'art. 2 comma 4, ha previsto espressamente che "sulla base di quanto assegnato ai sensi del presente articolo ..., ciascun comune è autorizzato all'acquisizione, in deroga al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.

50.....  
..;

**Richiamato** il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 09.04.2020 nel quale è stato precisato che "*non sono assoggettate all'obbligo di acquisizione del CIG, né ai fini della tracciabilità, né ai fini dell'assolvimento degli obblighi comunicativi in favore dell'Autorità*" le erogazioni di cui all'art. 2 comma 4 dell'Ordinanza testè citata, salvo che nelle ipotesi ivi indicate;

**Ritenuto** pertanto poter e dover liquidare a rimborso la predetta somma, per l'importo complessivo di € 720,00, quale rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, regolarmente riscontrate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art.6 della legge 241/90 non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi che pertanto deve darsi per non sussistente ;

**Rilevato** che con deliberazione Giunta n. 239 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2022-2024, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 219 "Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione"** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono classificati nell'allegato B a rischio Minimo;
- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;

- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020\_;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dott. Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

**Ritenuto** pertanto dover liquidare la predetta fattura per l'importo complessivo di € 720,00, regolarmente riscontate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

**Vista** la regolarità dei DURC acquisiti:

ditta MD emesso il 31/10/2022 e scadente il 28/02/2023, in allegato,  
ditta Pallini emesso il 23/11/2022 e scadente il 23/03/2023, in allegato;

**Viste** le dichiarazioni rese dagli Operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato, in allegato;

**Visti**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

### ***DISPONE***

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di liquidare a rimborso dei buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto, le richieste acquisite al protocollo dell'Ente nel mese di novembre 2022, emesse da alcuni esercizi commerciali di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditati per l'utilizzo dei buoni spesa emessi ai sensi del D.L. 23/11/2020 n. 154 "misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", di seguito elencato:  
Fatt. n. PA 2\_22 del 15/11/2022, ditta Pallini Market srl, P.Iva 01817310673, via Garibaldi 36, 64026 Roseto degli Abruzzi, richiesta rimborso acquisita al prot. n. 45495 dell'importo di € 490,00, relativa a n. 49 buoni del valore di € 10,00,  
Fatt. n. 2136000678 del 15 novembre 2022, ditta MD S.p.a. a socio unico, P.Iva 03185210618, Strada provinciale Gricignano Teverola, 81030 Gricignano di Aversa (CE), richiesta acquisita al prot. n. 45693 dell'importo di € 230,00, relativa a n. 23 buoni del valore di € 10,00,  
per un importo complessivo di € 720,00 ( n. 72 buoni spesa del valore di € 10), ivi richiamando quanto in premessa indicato a proposito della non debenza dell'Iva;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 720,00 al cap. 85.1 "Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare - Acquisto generi alimentari" all'imp.731/2021 sub. 3 del bilancio e la c.e.f.;

- 4) di accreditare la predetta somma ai riferimenti bancari riportati in fattura;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la sig.ra Giovanna Dezi.
- 7) di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.
- 8) di dare atto della regolarità amministrativa del presente provvedimento e della sussistenza dei requisiti formali e sostanziali richiesti dall'Ufficio Controlli interni e riscontrati attraverso la Check list "liquidazione" trasmessa dal Segretario Generale con nota protocollo 46.430 del 22.11.2022.

Il Segretario Generale  
Dirigente IV Settore Servizio II  
*Dott.ssa Raffaella D'Egidio*